|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Директор МБОУ СОШ с. Тополево  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Кирилкина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено  на заседании штаба РДШ  «Содружество»  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | |

**Положение**

**о проведении выборов Председателя штаба детско-юношеской организации «Российское движение школьников»**

**в МБОУ СОШ с. Тополево**

**1. Органы ученического самоуправления, структура и порядок формирования:**

1.1. Структуру органов ученического самоуправления составляют штаб РДШ «Содружество».

В состав штаба РДШ «Содружество» (далее штаба РДШ) входят: Председатель, его заместитель, ответственные по направлениям: «личностное», «гражданское», «военно-патриотическое», «информационно-медийное», ответственные по проектам, 4 педагога-куратора.

Таким образом, состав штаба РДШ «Содружество» формируется в количестве 20 человек.

1.2. Порядок формирования органов ученического самоуправления:

Председатель штаба РДШ «Содружество» избирается на выборах путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Председателем признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.

Должность заместителя председателя достается кандидату, получившему количество голосов, наибольшее после количества голосов, отданных за Председателя.

Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Председателя либо заместителя председателя, то соответствующая должность передается следующему кандидату - первому, не получившему должность.

На должности ответственных по направлениям решением избранного Председателя штаба школы и по согласованию с администрацией школы назначаются учащиеся 7-11 классов школы.

Администрация школы во главе с директором является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в школе. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации школы возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Председатель или иной член штаба РДШ «Содружество» может обратиться за помощью в администрацию школы. В остальных случаях деятельность администрации школы по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

**2. Проведение выборов Председателя штаба РДШ:**

* 1. День голосования по выборам Председателя самоуправления МБОУ

СОШ с. Тополево определяется администрацией школы в первой половине сентября нового учебного года.

* 1. Принимать участие в выборах Председателя штаба в качестве

избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов школы, педагогический состав школы, родительский комитет.

* 1. Списки избирателей, из числа лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего

Положения, составляются администрацией школы и предаются в школьную избирательную комиссию, в сроки установленные администрацией школы.

* 1. Кандидатами на должность Председателя штаба школы могут быть

выдвинуты учащиеся 8-10 классов школы.

* 1. Для организации и проведения выборов администрацией школы

формируется школьная избирательная комиссия (далее - ШИК) в количестве от 7 до 11 человек.

Членами ШИК могут быть директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов) и учащиеся 5-11 классов школы (за исключением учащихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами ШИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь ШИК, имеющие право заверять своей подписью документы ШИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ШИК относится: прием заявок кандидатов на участие в выборах; проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов; регистрация кандидатов; контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства кандидатов; проведение дебатов кандидатов; проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов; определение результатов выборов.

Место расположения ШИК определяется администрацией школы.

* 1. Для выдвижения кандидатом на должность Председателя необходимо в

ШИК представить заявку.

* 1. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в

поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

* 1. Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться

кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов школы. Список членов инициативной группы сразу после ее создания представляется кандидатом в ШИК.

* 1. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для

регистрации, ШИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации.

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями.

Собранными с нарушениями считаются:

-все подписи в подписном листе, оформленном не по форме;

-все подписи в подписном листе, на котором не указано лицо, которое собирает подписи и не заверен его подписью;

-все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;

-подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

-подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

2.10. Организация агитационной работы.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ШИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация - это комплекс мер, призывающих голосовать за кандидата или против него. При проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Агитационная работа проводится путем: изготовления и распространения агитационных листовок; размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы; проведения встреч с избирателями; участия в дебатах кандидатов.

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

2.11. ШИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

-агитационные печатные материалы размещены, в местах не определенных для этого;

-агитация против кандидатов - оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

-подкуп избирателей путем вручения им подарков. Решение об отмене регистрации кандидата принимается ШИК, образец постановления ШИК на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео - съемка, показания свидетелей).

* 1. Помещение для проведения голосования предоставляется

администрацией образовательного учреждения.

Школьная избирательная комиссии в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями (формата А5) зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

* 1. Специальное оборудование (кабины и урны для голосования),

государственные флаги Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского района.

* 1. Для участия в голосовании на выборах Председателя избиратель

получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготовляются ШИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме.

**3. Итоги голосования и результаты выборов.**

3.1. О времени и месте голосования ШИК обязана оповестить избирателей. В голосовании предоставляется возможность участвовать лицам, которые внесены в список избирателей.

3.2. При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись.

3.3. Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

3.4. Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену ШИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

3.5. Сразу после окончания времени голосования ШИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах, в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

3.6. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ШИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

3.7. Не ранее чем через один день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов избирателей. По итогам голосования определяется Председатель и заместитель председателя штаба РДШ «Содружество».

3.8. В трехдневный срок после определения результатов выборов в школе проводится инаугурация Председателя штаба РДШ «Содружество».

3.9. Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов, лучшего члена школьной избирательной комиссии.